

**Uchwała Nr 358/2012**  
**Zarządu Poczty Polskiej S.A.**  
**z dnia 27 listopada 2012 roku**

**w sprawie Regulaminu określającego zasady zgłaszania tematów do planu wydawniczego  
i wydawania kartek okolicznościowych**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Spółki Akcyjnej Poczta Polska uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin określający zasady zgłaszania tematów do planu wydawniczego i wydawania kartek okolicznościowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Poczty Polskiej S.A. <http://bip.poczta-polska.pl>, na stronie <http://www.poczta-polska.pl> oraz w placówkach pocztowych.

**§ 3**

W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 4**

Traci moc:

Decyzja Nr 18/2010 Dyrektora Centrum Poczty z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego emisji kartek pocztowych bez nadrukowanego znaku opłaty pocztowej.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin określający zasady zgłaszania tematów do planu wydawniczego i wydawania kartek okolicznościowych**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin określający zasady zgłaszania tematów do planu wydawniczego i wydawania kartek okolicznościowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zgłaszania tematów do planu wydawniczego oraz wydawania kartek okolicznościowych.

#### **§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Kartka okolicznościowa** – kartka wykonana z kartonu, najczęściej formatu prostokątnego, wydawana jako kartka korespondencyjna (korespondentka) lub kartka ilustrowana (widokówka),
- 2) **Plan wydawniczy** – zatwierdzony wykaz kartek okolicznościowych planowanych do wydania przez Poczta Polska S.A. w danym roku kalendarzowym,
- 3) **BFH** – Biuro Filatelistyki i Handlu – samodzielna komórka organizacyjna w Centrali Poczty Polskiej S.A.,
- 4) **RDFH** – Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu – wewnętrzna komórka organizacyjna Biura Filatelistyki i Handlu.

#### **§ 3**

1. Kartki okolicznościowe wydawane są w celu wsparcia rozwoju filatelistyki, wzbogacenia oferty filatelistycznej w placówkach pocztowych oraz w celu sprzedaży do świadczenia usług pocztowych.
2. Wydawcą kartek okolicznościowych jest Poczta Polska S.A.

### **II. PLAN WYDAWNICZY**

#### **§ 4**

1. Kartki okolicznościowe wydawane są zgodnie z planem wydawniczym na dany rok.
2. Tematy do planu wydawniczego, w formie papierowej, zgłaszają osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także pracownicy Poczty Polskiej S.A. Tematy zgłaszane do planu wydawniczego nawiązują do wydarzeń o zasięgu

lokalnym oraz do ważnych wydarzeń historycznych, gospodarczych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych, mających miejsce na obszarze działania danego RDFH.

3. Wnioski z propozycjami tematów na rok następny przesyłane są do właściwego RDFH, (wykaz RDFH stanowi załącznik nr 1A do Regulaminu), w terminie do 30 listopada danego roku i zawierają:
  - 1) dane wnioskodawcy,
  - 2) proponowaną nazwę kartki wraz z uzasadnieniem oraz datę wprowadzenia do obrotu,
  - 3) materiały ikonograficzne wraz z dokumentacją dotyczącą praw autorskich,
  - 4) dane kontaktowe osób, instytucji lub firm, które będą uczestniczyły w przygotowaniu projektu pod względem merytorycznym,
  - 5) określenie ilości kartek, jaką deklaruje zakupić wnioskodawca,
  - 6) opis wydarzeń kulturalnych, które będą towarzyszyły wydaniu kartek okolicznościowych,
  - 7) inne, które wnioskodawca uzna za istotne.
4. Na podstawie zweryfikowanych wniosków każdy RDFH sporządza cząstkowy plan wydawniczy w terminie do 10 grudnia każdego roku poprzedzającego rok, w którym plan będzie obowiązywał. Wzór cząstkowego planu wydawniczego stanowi załącznik nr 1B do Regulaminu.
5. Dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu wskazanego w ust. 3. W przypadku przyjęcia do realizacji tematu zgłoszonego po terminie, RDFH umieszcza go w planie wydawniczym na dany rok.

### **III. WARUNKI TECHNICZNE**

#### **§ 5**

1. Wydawane kartki okolicznościowe muszą spełniać warunki umożliwiające automatyczne opracowywanie przez listowe maszyny rozdzielcze.
2. Strona adresowa kartek okolicznościowych musi zachowywać wymagany w obrocie pocztowym podział, właściwy dla danego rodzaju kartek.
3. Do kartek okolicznościowych stosuje się odpowiednio następujące Polskie Normy:
  - 1) PN-T-85005:2000 Kartki pocztowe do automatycznego opracowywania – Wymagania techniczne i metody badań,
  - 2) PN-T-85004:1999 Koperty listowe i kartki pocztowe – Podział i rezerwacja strony adresowej,
  - 3) PN-T-85004/Az1:2002 Koperty listowe i kartki pocztowe – Podział i rezerwacja strony adresowej (Zmiana Az1).

#### **§ 6**

Na kartkach okolicznościowych umieszcza się stopkę informacyjną, zawierającą:

- 1) nazwę: Poczta Polska S.A.,
- 2) kolejny numer z ewidencji, np. Nr 1/Poznań, (kolejny Nr nadany przez RDFH/siedziba RDFH),

- 3) datę wydania, np. I 2012,
- 4) nakład, w jakim kartka zostanie wydana, np. nakład 1.000 szt.,
- 5) dane projektanta kartki okolicznościowej, np. proj. Jan Kowal.

#### **IV.WARUNKI PRAWNE**

##### **§ 7**

1. Materiał przeznaczony do realizacji kartki okolicznościowej nie może:
  - 1) naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych,
  - 2) zawierać treści wprowadzających w błąd, mylących, obrażających,
  - 3) naruszać norm współżycia społecznego,
  - 4) być sprzecznym z wizerunkiem i marką Poczty Polskiej S.A.
2. Za spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest RDFH wydający kartkę.

## WYKAZ REGIONALNYCH DZIAŁÓW FILATELISTYKI I HANDLU

1. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Białymstoku, ul. I Armii Wojska Polskiego 8A, 15-100 Białystok,
2. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 6, 85-001 Bydgoszcz,
3. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-840 Gdańsk,
4. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
5. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Katowicach, ul. Pocztowa 2, 44-200 Rybnik,
6. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Kielcach, ul. Pl. Niepodległości 2, 25-001 Kielce,
7. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Krakowie, ul. Prokocimska 6, 30-900 Kraków,
8. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Lublinie, ul. Sierpińskiego 26, 20-448 Lublin,
9. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Łodzi, ul. Wycieczkowa 82 A, 91-518 Łódź,
10. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Olsztynie, ul. Pieniężnego 21, 10-001 Olsztyn,
11. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Opolu, ul. Krakowska 46, 45-076 Opole,
12. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Poznaniu, ul. Os. Piastowskie 118, 61-120 Poznań,
13. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Rzeszowie, ul. Asnyka 9, 35-959 Rzeszów,
14. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Szczecinie, ul. Al. Niepodległości 41/42, 70-405 Szczecin,
15. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Warszawie Miasto, ul. Ratuszowa 7/9, 03-450 Warszawa,
16. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu w Warszawie Województwo, ul. Towarowa 5, 00-965 Warszawa,
17. Regionalny Dział Filatelistyki i Handlu we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 134, 50-949 Wrocław.

-WZÓR-

**Plan wydawniczy kartek okolicznościowych  
dla Regionalnego Działu Filatelistyki i Handlu w .....  
na rok .....**

Lp.	Nazwa kartki	Miesiąc wprowadzenia do obrotu*	Nakład w sztukach
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

.....  
data i podpis Kierownika RDFH

\* słownie